

大隈町交流設施「link Ru Okuma」使用條款

截至 2021 年 10 月 25 日

為了確保此交換設施的公共性和安全性，該交換設施的所有使用者都必須遵守以下準則。
請遵守規則。如果您不遵守本規則規定的事項，我們將拒絕您的申請。
應該能夠這樣做。此外，即使本使用條款中未註明，也可能是為了確保安全或防止給他人帶來不便所必需的。
出於安全考慮，工作人員可以自行決定拒絕使用。

《使用目的》

第1條

- 1 目的是透過促進當地居民與鎮外遊客之間的互動來振興該地區。
去做。
- 2 任何人都可以使用，但如果用於商業目的，則需要總經理和大隈町役所的許可。
獲得批准後，您將需要申請預訂。

《預約方式》

第二條

1. 使用設施時請提前預約。然而，在使用多功能廳時，
如果沒有其他使用者且該網站由個人或團體臨時使用，則不適用。
這也不適用於健身室的使用。請注意，如果您使用多功能廳或中央廣場外的木甲板空間進行商業用途，則需付費。
不收取任何費用，但請提前預約。
- 2 對於希望使用該設施的組織/團體，在使用月份前六個月的月初。
您可以從這裡申請。
3. 請親自、透過電話、電子郵件或傳真向我們的兌換設施辦公室提交您的請求。4 申請時，
請填寫《使用申請表》，填寫《使用申請表》後，申請即視為成立。
馬蘇。屆時我們也會檢查您的身分證件。
- 5 國中以下生以下的團體或團體使用時，必須在成人的指導和監督下使用。
這是必要條件，導師/主管必須申請。
- 6 事先檢查將要使用的設備、工具、設備等。此外，還可以裝載和卸載大件物品
檢查是否有。
- 7 櫃檯可於使用時間前15分鐘接受當日預訂。當時申請人的身分證
確保。
- 8 僅圖書館角和兒童房可以在不預約的情況下使用（免費）。

《使用費》

第三條

1 用戶應繳交的使用費及罰金詳見《使用費一覽表》及《罰金一覽表》(附表)。

我會。

2 使用費原則上必須預先繳納,且必須在使用當天使用設施前繳納。3. 多功能教室僅在專用時才收取使用費。4 商業用途的使用費將在基本費用的基礎上加收150%。5 持有大隈町住民票的人、在町內工作的人及同等人員以外的人使用。

如果是這樣,費用將在基本費用的基礎上增加 50%。(增加50%的費用請在「使用費一覽表」括號內註明描述。)

《使用時間/休息日》

第四條

1 使用時間高中生以上個人(含團體)上午 9:00 至晚上 9:00 國中生個人 :上午 9:00 至晚上 7:00 小學生個人 :上午 9:00 至下午 5:00晚上 00

點

*如果您是成年人或有監護人陪同,即使在上述時間之後您也可以使用該服務。

2 12月29日至隔年1月3日休館

設施維護日期(與町村協商後確定的日期)

3 使用時間包括準備和清理、裝卸設備、恢復原狀、清潔等。

包含。

《使用申請的變更、取消》

第五條

1 處罰依據《處罰清單》。罰款必須在申請取消後7天內支付。

請附上。

2 非用戶過錯的,不收取任何罰金。3 隨時可以更改,但團體使用的預約更改必須至少在使用日期前8天進行。

免費,但如果您提前 7 天內取消,則需支付取消費。

《延長使用時間》

第六條

1 使用當日無其他團體預約時,方可延長。

馬蘇。請注意,延期費用為下一時段的一時段。

《自備食物和飲料》

第七條

1 原則上可以攜帶食物和飲料入場,但根據房間情況有所不同。請提前確認請。

2 原則上禁止飲酒或攜帶酒精飲料進入會場，但禁止社交聚會等聚集活動。

如果您想這樣做，請提前與我們聯繫。

《停車場使用》

第八條

1 使用本設施停車場時，本設施出租停車位，不管理車輛。

我不承擔任何責任。

2 另請參閱《停車場使用規則》。

《關於公告板》

第九條

1 不得在指定區域以外的地方張貼標誌、橫幅、旗幟、海報等（以下簡稱「招牌」）。

插頭。但經總經理及大隈町政府同意後，則不在此限。

2 即使設施位於指定地點，如果我們認為管理和營運有必要，我們也可以移動或移動標誌。

請致電並刪除它。

3 張貼招牌時，請勿在設施的牆壁、門、附屬設備等上使用圖釘、針、膠帶等。

你不能。

《禁止事項》

第十條

1. 嚴禁在廠內吸煙、使用明火、帶入有害物質。

2. 攜帶有損衛生或產生異味的物品入境。3 暴力行為、違法行為、擾亂公共道德或秩序等造成他人困擾的行為。4 客人可以攜帶寵物（服務犬除外）。5

禁止政治和宗教活動。6. 未經許可，將本設施

內的設備、器具帶出設施外。

《使用限制》

第十一

條 出現下列情況時，預約及使用許可將被取消，即使已獲得使用許可，使用也將立即取消。

我會吃掉它。請注意，已支付的任何費用均不予退還。

1 如果設施確定使用者是有組織犯罪集團或其他反社會組織的成員。

2 本設施認定違反公共秩序及道德時。3 事實與

《使用申請書》記載的內容有顯著差異時，有違反本使用說明書的行為時

如果設施確定有。

4 設施判定違反法令等相關法令時。5 如果確定設施和設備有損

壞風險。6 如果您無法遵循使用指南或我們設施工作人員的指示。

7 本機構認為不適當的其他情況。

《免責聲明的理由》

第十二

條 管理員不得因下列原因對使用者造成故意或嚴重損害：

除非有重大過失，否則我們將不承擔賠償責任。

- 1 因自然災害或其他不可抗力事件導致設施使用困難而造成的損壞。
- 2 不可歸咎於管理員（其他使用者或其他使用者）的事故造成的損害（包括因其他人的行為而遭受的損害）。
- 3.其他因使用者自身疏忽所造成的損壞。
4. 由於用戶之間的糾紛或第三方的糾紛而對用戶造成的損害。 5 因未獲得使用許可而造成的任何損壞。

《使用者的責任》

第十三條

- 1 若使用者故意或因重大過失而損壞或遺失設備、器材或用品，管理員因此遭受的損失（因此，設施可能必須關閉全部或部分設施）否則，用戶應賠償損失（包括由此造成的任何商業利潤損失）。

《其他注意事項》

第十四條

- 1 使用時間包括準備和清理。使用完畢後，請將使用過的設備及用品放到指定地點。離開前，請將房源恢復原狀並清潔（拖把和抹布）。 2 用戶有責任將隨身攜帶的垃圾帶回家。 3. 如果有人感到不適，請立即通知工作人員。 4.請用戶妥善保管貴重物品等物品。拘留

如果發現任何物品有損壞，它將作為找到的物品暫時存放在設施中。

- 5 使用者在使用本設施時提供的個人資訊將依照法律法規的規定處理。管理得當。
- 6 如果您想在我們的設施內拍攝各種類型的攝影（影片、照片等），原則是可以的，但請注意根據尺寸，我們可能會拒絕您的要求。請於預訂時確認。
- 7 不得拍攝違反公共秩序和道德或有社會規範問題的內容。 8 對於訪談、拍攝、廣播、出版等過程中發生的任何糾紛，本機構不承擔任何責任。 9 任何違反本使用條款或工作人員認為對其他使用者造成滋擾的行為將被要求使用者及時停止該行為。如果違反指示，您將被要求離開。
- 10 若違反規定的使用者不顧工作人員的指示仍不離開場所，警方將會介入。向該機構報告。在這種情況下，設施使用費將不予退還。
- 11 如果發生緊急情況需要疏散，我們將在大樓內發佈公告引導用戶。

12 本使用條款可能會發生變更，如有任何變更，我們將提前通知您。

《各教室的使用規則》

第十五條

此交換設施各房間的使用規則如下。

1 (烹飪室)

- (a) 該設施的使用目的是作為出租廚房。具體來說，烹飪課、文化學校
它旨在用於烹飪、食品攝影、研討會、培訓和為客人提供餐飲服務。
馬蘇。
- (a) 使用瓦斯、火焰和餐具時請小心。離開時點火
檢查完畢，將房屋恢復原狀並進行清潔後，工作人員將進行最後檢查。
- (c) 使用者負責防災、防盜、衛生管理等安全管理。(d) 不提供設施內提供的食物和調味料。

2 (練習室)

- (a) 使用工作室前請務必換上室內鞋。(a) 請小心使用設備、器材，使用後再放回原位。
另外，提供的tao
請擦去汗水等。
- (c) 若發現損壞、污損或遺失，應為設備的使用者提供現場恢復、修理或損壞的服務。
請小心搬運，否則可能需要賠償損失。
- (d) 請在指定時間內準備、清理、使用更衣室、淋浴間。(e) 預約時，請確認是否有舉辦團體指導或活動。根據情況拒絕使用
可能有案例。
- (f) 使用者有責任將隨身攜帶的垃圾帶回家。(g) 工廠不對任何傷害或事故負責，
除非工廠故意或嚴重疏忽。
不在這裡。

3 (多功能室)

- (a) 多功能教室內不提供棒球、足球等球類運動。(二)使用後，將使用過的設
備、器材送回指定地點並清洗乾淨，恢復原狀。
然後您將被要求離開。(c)
事先確認是否使用控制室(燈光、音響等)。另外，使用後請將其恢復原狀並清潔。
請這樣做。
- (d) 攜帶和使用錄音機等時，如果其音量被認為對其他使用者造成滋擾。
我們要求立即停止這種行為。

4 (音樂工作室)

- (a) 該設施的用途是用作音樂工作室。作為一般規則，使用是為了表演和錄音目的。

- (b) 原則上不保留硬碟、磁帶、樂器、設備等。只是使用者委託給我們的硬碟、磁帶、樂器、設備等。我們獲得用戶同意的條件是，我們不對可能發生的任何損壞或故障承擔任何責任。如果您得到它，則此規定不適用。
- (C) 我們不出租或出售本設施提供的設備和設備以外的設備。(d) 禁止在工作室內飲食。僅限非酒精飲料（茶、水等）可以帶進去，但禁止將飲料放置在設備或器皿上。
- (五) 使用完畢後，將使用過的設備、器具放回指定地點並清洗乾淨，恢復原狀。然後您將被要求離開。

5 (訓練室)

- (a) 假定使用該設施的目的是會議、訓練、研討會、工作坊等。(二) 使用後，將使用過的設備、器材送回指定地點並清洗乾淨，恢復原狀。然後您將被要求離開。
- (c) 請於預訂時確認是否使用提供的麥克風設備。另外，關於體積，請參閱其他。如果我們確定給用戶帶來不便，我們將立即要求取消。
- (d) 可以攜帶食物和飲料進入，但請勿讓房間因溢出的食物、飲料等而弄髒。告訴他們不要這樣做。當您離開時，請將房屋恢復原狀並進行清潔。
- (e) 如果您希望透過餐飲等方式將食物和飲料送到家中，您必須親自這樣做。此外，對於當時可能發生的任何故障或損壞，本設施不承擔任何責任。請帶走所有垃圾等。
- (f) 原則上可以提前寄放行李，但這將在預訂時確認。請用。我們將不接受該日期之後的發貨。

6 (圖書角)

- (a) 我們不會在設施外借物品。但必須獲得總經理和大隈町政府的批准。這不適用於以下情況：
- (b) 當本設施認為有必要時，例如對圖書館角落的資料進行特殊分類時，圖書館角落可能會關閉。圖書館開放時間和臨時關閉時間的變更將另行確定。
- (c) 禁止長時間以閱讀、研究或研究以外的目的佔用閱覽座位（禁止將行李無人看管）。（包括長時間離開辦公室）。
- (d) 原則上禁止在圖書館角落飲食。不含酒精的飲料（茶、水）（等），但禁止將飲料放置在書籍、雜誌、報紙等上方。去做。
- (e) 使用後的書籍、雜誌、報紙等，應小心歸還至指定地點，並將使用過的設備恢復原狀。然後您將被要求離開。
- (f) 複製、複製圖書角資料者，必須遵守著作權法第三十一條規定的範圍。該區域內的管理辦公室可提供影印服務（收費）。

(g) 在搜尋個人電腦上使用網路僅限於一般資訊搜尋等。

因為是為了多人使用而設置的，所以有限的設施可以讓多人舒適地使用。

我們可能會為您的使用設定時間限制。(h) 使用本網站後，請返回瀏覽器畫面並關閉電腦。(k) 使用網路時禁止下列行為。a) 搜尋和瀏覽遊戲和成人網站。b) 在電子公告欄、部落格、SNS等發佈或上傳資訊的行為。c) 瀏覽影片、下載大檔案等可能會為網路帶來過大的負載。

踢的動作。

d) 使用只能由特定個人透過輸入 ID 和密碼使用的網站（網路郵件等） e) 違反著作權法等法律的使用，例如查看非法上傳的內容。f) 查看實施、建議或鼓勵犯罪或非法行為的資訊。g) 在公共場所違反公共秩序和道德的使用。h) 瀏覽極偏向娛樂且遠離研究用途的網站。i) 查看圖書館角落限制使用的其他網站。

7 (兒童房)

(a) 使用該設施的目的是為兒童提供臨時遊樂空間。另外

兒童房沒有專職工作人員。

(b) 6個月以上至小學3年級的兒童可使用此服務。使用時請務必

請由本人或監護人陪同。

(c) 可攜帶食物和飲料進入，但請勿將食物或飲料灑在房間內、弄髒房間等。

請確保不要這樣做。離開時，請將物品恢復原狀。

(d) 您可以攜帶玩具等，但請在上面寫上您的名字，以免造成遺失等問題。

受到推崇的。您也可以攜帶自己的遊戲，但如果您發現它們被大量使用。

將立即要求取消。對於帶入的任何損失或損壞，我們將不承擔任何責任。

我不負責。

(e) 請勿粗暴地處理設施內的設備、用品、玩具等。如果發生損壞，

如果您的物品遺失，我們可能會向您收取全額維修和賠償費用。

馬蘇。

(F) 您孩子的症狀因使用該設施而惡化，或您的孩子從其他孩子那裡感染了疾病。

我們不對任何轉帳等負責，因此請自行承擔使用風險。

單獨的桌子

[使用費一覽]

使用類別	9:00 至 17:00 不到4小時的	9:00 至 17:00 超過4小時的	17:00-21:00
多用途禮堂	10,000日元 (15,000日圓)	20,000日圓 (30,000日圓)	20,000日元 (30,000日圓)
	圓) 9:00-21:00 (全天)		
	40,000日元 (60,000日圓)		
使用類別	9:00 至 17:00 每小時	17:00-21:00	
音樂工作室	500日圓 (750日圓)	1,000日圓 (1,500日圓)	
練習室	100日元 (150日圓)	200日元 (300日圓)	
烹飪工作室	1,000日圓 (1,500日圓)	2,000日圓 (3,000日圓)	
培訓室1	500日元 (750日圓)	1,000日圓 (1,500日圓)	
培訓室2	500日元 (750日圓)	1,000日圓 (1,500日圓)	
使用類別	9:00-21:00 (全天)		
佔用設施、活動廣場等時	50,000日元 (75,000日圓)		
挑戰店	1個月	10,000日元 (15,000日圓)	

1 使用費包含消費稅。

2 僅在專用多功能廳時收取使用費。3 如果您在下午5點之後使用該服務，則按

照上午9點至下午5點的使用時間收費，下午5點後將增加費用。

將收取使用費，即費用的總和。4 商業用途的使

用費在基本費用的基礎上加收150%。5 持有大隈町住民票的人、在町內工作的人

及同等人員以外的人使用。

如果是這樣，費用將在基本費用的基礎上增加 50%。價格列在括號中。

*以下團體使用時，可減免使用費。

① 國家、都道府縣、市町村團體使用時，免除全部使用費用。② 大學、高中、國中、小學等國立、私立學校使
用時

金額將減少相當於費用的 60/100 的金額。

【處罰一覽表】

分類	懲罰		
	未經授權取消	當日	前一天至7天前
取消日期			
大隈町民與員工	100%	50%	30%
一般的	100%	100%	50%

1 表中的百分比為罰金與使用費的比例。