

大隈町交流设施“link Ru Okuma”使用条款

截至 2021 年 10 月 25 日

为了确保该交换设施的公共性和安全性,该交换设施的所有用户都必须遵守以下准则。
请遵守规则。如果您不遵守本规则规定的事项,我们将拒绝您的申请。
应该能够这样做。此外,即使本使用条款中未注明,也可能是为了确保安全或防止给他人带来不便所必需的。
出于安全考虑,工作人员可以自行决定拒绝使用。

《使用目的》

第1条

- 1 目的是通过促进当地居民与镇外游客之间的互动来振兴该地区。
去做。
- 2 任何人都可以使用,但如果用于商业目的,则需要总经理和大隈町役所的许可。
获得批准后,您将需要申请预订。

《预约方法》

第二条

- 1.使用设施时请提前预约。然而,在使用多功能厅时,
如果没有其他用户且该网站由个人或团体临时使用,则不适用。
这也不适用于健身室的使用。请注意,如果您使用多功能厅或中央
广场外的木甲板空间进行商业用途,则需付费。
不收取任何费用,但请提前预约。
- 2 对于希望使用该设施的组织/团体,在使用月份前六个月的月初。
您可以从这里申请。
3. 请亲自、通过电话、电子邮件或传真向我们的兑换设施办公室提交您的请求。 4 申请时,请
填写《使用申请表》,填写《使用申请表》后,申请即视为成立。
马苏。届时我们也会检查您的身份证件。
- 5 初中生以下的团体或团体使用时,必须在成人的指导和监督下使用。
这是必要条件,导师/主管必须申请。
- 6 事先检查将要使用的设备、工具、设备等。此外,还可以装载和卸载大件物品
检查是否有。
- 7 柜台可于使用时间前15分钟接受当日预订。当时申请人的身份证
确保。
- 8 仅图书馆角和儿童房可以在不预约的情况下使用(免费)。

《使用费》

第三条

1 用户应缴纳的使用费和罚金详见《使用费一览表》和《罚金一览表》(附表)。

我会。

2 使用费原则上必须预先缴纳,且必须在使用当天使用设施前缴纳。 3. 多功能厅仅在专用时才收取使用费。 4 商业用途的使用费将在基本费用的基础上加收150%。 5 持有大隈町住民票的人、在町内工作的人及同等人员以外的人使用。

如果是这样,费用将在基本费用的基础上增加 50%。(增加50%的费用请在“使用费一览表”括号内注明描述。)

《使用时间/休息日》

第四条

1 使用时间高中生及以上个人(含团体)上午 9:00 至晚上 9:00 初中生个人:上午 9:00 至晚上 7:00 小学生个人:上午 9:00 至下午 5:00晚上 00 点

*如果您是成年人或有监护人陪同,即使在上述时间之后您也可以使用该服务。

2 12月29日至次年1月3日闭馆

设施维护日期(与町村协商后确定的日期)

3 使用时间包括准备和清理、装卸设备、恢复原状、清洁等。

包含。

《使用申请的变更、取消》

第五条

1 处罚依据《处罚清单》。罚款必须在申请取消后7天内支付。

请附上。

2 非用户过错的,不收取任何罚金。 3 随时可以更改,但团体使用的预订更改必须至少在使用日期前8天进行。

免费,但如果您提前 7 天以内取消,则需支付取消费。

《延长使用时间》

第六条

1 使用当日无其他团体预约时,方可延期。

马苏。请注意,延期费用为下一时段的一时段。

《自带食物和饮料》

第七条

1 原则上可以携带食物和饮料入场,但根据房间情况有所不同。请提前确认请。

2 原则上禁止饮酒或携带酒精饮料进入会场,但禁止社交聚会等聚集活动。

如果您想这样做,请提前联系我们。

《 停车场使用 》

第八条

1 使用本设施停车场时,本设施出租停车位,不管理车辆。

我不承担任何责任。

2 另请参阅《停车场使用规则》。

《关于公告板》

第九条

1 不得在指定区域以外的地方张贴标志、横幅、旗帜、海报等(以下简称“招牌”)。

插头。但经总经理及大隈町政府同意后,则不在此限。

2 即使设施位于指定地点,如果我们认为管理和运营有必要,我们也可以移动或移动标志。

请致电并删除它。

3 张贴招牌时,请勿在设施的墙壁、门、附属设备等上使用图钉、针、胶带等。

你不能。

《禁止事项》

第十条

1、严禁在厂内吸烟、使用明火、带入有害物质。

2. 携带有损卫生或产生异味的物品入境。 3 暴力行为、违法行为、扰乱公共道德或秩序等给他人造成困扰的行为。 4 客人可以携带宠物(服务犬除外)。 5 禁止政治和宗教活动。 6. 未经许可,将本设施内的设备、器具带出设施外。

《使用限制》

第十一

条 出现下列情况时,预约及使用许可将被取消,即使已获得使用许可,使用也将立即取消。

我会吃掉它。请注意,已支付的任何费用均不予退还。

1 如果设施确定用户是有组织犯罪集团或其他反社会组织的成员。

2 本设施认定违反公共秩序及道德时。 3 事实与

《使用申请书》记载的内容有显著差异时 有违反本使用说明书的行为时

如果设施确定有。

4 设施判定违反法令等相关法律法规时。 5 如果确定设施和设备

存在损坏风险。 6 如果您无法遵循使用指南或我们设施工作人员的指示。

7 本机构认为不适当的其他情况。

《免责声明的理由》

第十二

条 管理员不得因下列原因对用户造成故意或者严重损害：

除非有重大过失,否则我们将不承担赔偿责任。

1 因自然灾害或其他不可抗力事件导致设施使用困难而造成的损坏。

2 不可归咎于管理员 (其他用户或其他用户) 的事故造成的损害

(包括因其他人的行为而遭受的损害)。

3、其他因用户自身疏忽造成的损坏。 4. 由

于用户之间的纠纷或第三方的纠纷而对用户造成的损害。 5 因未获得使用许可

而造成的任何损坏。

《用户的责任》

第十三条

1 如果用户故意或因重大过失而损坏或丢失设备、器材或用品，

管理员因此遭受的损失 (因此,设施可能不得不关闭全部或部分设施)

否则,用户应赔偿损失 (包括由此造成的任何商业利润损失)。

《其他注意事项》

第十四条

1 使用时间包括准备和清理。使用完毕后,请将使用过的设备及用品放到指定地点。

离开前,请将房源恢复原状并清洁 (拖把和抹布)。 2 用户有责任将随身携带的垃圾带回

家。 3. 如果有人感觉不适,请立即通知工作人员。 4、请用户妥善保管贵

重物品等物品。拘留

如果发现任何物品有损坏,它将作为找到的物品暂时存放在设施中。

5 用户在使用本设施时提供的个人信息将按照法律法规的规定进行处理。

管理得当。

6 如果您想在我们的设施内拍摄各种类型的摄影 (视频、照片等) ,原则上是可以的,但请注意

根据尺寸,我们可能会拒绝您的请求。请在预订时确认。

7 不得拍摄违反公共秩序和道德或有社会规范问题的内容。 8 对于采访、拍摄、广

播、出版等过程中发生的任何纠纷,本机构不承担任何责任。 9 任何违反本使用条款或工作人员

认为对其他用户造成滋扰的行为将被

要求使用者及时停止该行为。如果违反指示,您将被要求离开。

10 如果违反规定的使用者不顾工作人员的指示仍不离开场所,警方将会介入。

向该机构报告。在这种情况下,设施使用费不予退还。

11 如果发生紧急情况需要疏散,我们将在大楼内发布公告引导用户。

12 这些使用条款可能会发生变更,如有任何变更,我们将提前通知您。

《各教室的使用规则》

第十五条

该交换设施各房间的使用规则如下。

1 (烹饪室)

- (a) 该设施的使用目的是作为出租厨房。具体来说,烹饪班、文化学校
它旨在用于烹饪、食品摄影、研讨会、培训和为客人提供餐饮服务。
马苏。
- (a) 使用煤气、火焰和餐具时请小心。离开时点火
检查完毕,将房屋恢复原状并进行清洁后,工作人员将进行最后检查。
- (c) 用户负责防火、防盗、卫生管理等安全管理。(d) 不提供设施内提供的食物和调味料。

2 (练习室)

- (a) 使用工作室前请务必换上室内鞋。(a) 请小心使用设备、器材,使用后将其放回原位。
另外,提供的tao
请擦去汗水等。
- (c) 如果发现损坏、污损或丢失,应为设备的使用者提供现场恢复、修理或损坏的服务。
请小心搬运,否则可能需要赔偿损失。
- (d) 请在指定时间内准备、清理、使用更衣室、淋浴间。(e) 预约时,请确认是否举办团体指导或活动。
根据情况拒绝使用
可能有案例。
- (f) 用户有责任将随身携带的垃圾带回家。(g) 工厂不对任何伤害或事故负责,除
非工厂故意或严重疏忽。
不在这里。

3 (多功能厅)

- (a) 多功能厅内不提供棒球、足球等球类运动。(二)使用后,将使用过的设备、
器材送回指定地点并清洗干净,恢复原状。
然后您将被要求离开。(c)
事先确认是否使用控制室(灯光、音响等)。另外,使用后请将其恢复原状并清洁。
请这样做。
- (d) 携带和使用录音机等时,如果其音量被认为对其他用户造成滋扰。
我们要求立即停止这种行为。

4 (音乐工作室)

- (a) 该设施的用途是用作音乐工作室。作为一般规则,使用是为了表演和录音目的。

- (b) 原则上不保留硬盘、磁带、乐器、设备等。只是
用户委托给我们的硬盘、磁带、乐器、设备等。
我们获得用户同意的条件是,我们不对可能发生的任何损坏或故障承担任何责任。
如果您得到它,则此规定不适用。
- (C) 我们不出租或出售本设施提供的设备和设备以外的设备。(d) 禁止在工作室内饮食。仅限非酒精饮料(茶、水等)
可以带进去。但禁止将饮料放置在设备或器具上。
- (五)使用完毕后,将使用过的设备、器具放回指定地点并清洗干净,恢复原状。
然后您将被要求离开。

5 (训练室)

- (a) 假定使用该设施的目的是会议、培训、研讨会、讲习班等。(二)使用后,将使用过的设备、器材送回指定地点并清洗干净,恢复原状。
然后您将被要求离开。
- (c) 请在预订时确认是否使用提供的麦克风设备。另外,关于体积,请参阅其他
如果我们确定给用户带来不便,我们将立即要求取消。
- (d) 可以携带食物和饮料进入,但请勿让房间因溢出的食物、饮料等而弄脏。
告诉他们不要这样做。当您离开时,请将房屋恢复原状并进行清洁。
- (e) 如果您希望通过餐饮等方式将食物和饮料送到家中,您必须亲自这样做。
此外,对于当时可能发生的任何故障或损坏,本设施不承担任何责任。
请带走所有垃圾等。
- (f) 原则上可以提前寄存行李,但这将在预订时确认。请用
我们将不接受该日期之后的发货。

6 (图书角)

- (a) 我们不会在设施外出借物品。但必须获得总经理和大隈町政府的批准。
这不适用于以下情况:
- (b) 当本设施认为有必要时,例如对图书馆角落的资料进行特殊分类时,图书馆角落可能会关闭。
图书馆开放时间和临时关闭时间的变更将另行确定。
- (c) 禁止出于阅读、研究或研究以外的目的长时间占用阅览座位(禁止将行李无人看管)。
(包括长时间离开办公室)。
- (d) 原则上禁止在图书馆角落饮食。不含酒精的饮料(茶、水)
(等),但禁止将饮料放置在书籍、杂志、报纸等上面。
去做。
- (e)使用后的书籍、杂志、报纸等,应小心归还至指定地点,并将使用过的设备恢复原状。
然后您将被要求离开。
- (f) 复制、复制图书角资料者,必须遵守著作权法第三十一条规定的范围。
该区域内的管理办公室可提供复印服务(收费)。

(g) 在搜索个人计算机上使用互联网仅限于一般信息搜索等。

是因为为了多人使用而设置的,所以有限的设施可以让多人舒适地使用。

我们可能会为您的使用设定时间限制。(h) 使用完本网站后,请返回浏览器屏幕并关闭计算机。(k) 使用互联网时禁止以下行为。a)搜索和浏览游戏和成人网站。b)在电子公告板、博客、SNS等上发布或上传信息的行为。c)浏览视频、下载大文件等可能会给网络带来过大的负载。

踢的动作。

d)使用只能由特定个人通过输入 ID 和密码使用的网站(网络邮件等) e)违反版权法等法律的使用,例如查看非法上传的内容。f)查看实施、建议或鼓励犯罪或非法行为的信息。g)在公共场所违反公共秩序和道德的使用。h)浏览极其偏向于娱乐且远离研究用途的网站。i)查看图书馆角限制使用的其他网站。

7 (儿童房)

(a) 使用该设施的目的是为儿童提供临时游乐空间。此外

儿童房没有专职工作人员。

(b) 6个月以上至小学3年级的儿童可以使用该服务。使用时请务必

请由本人或监护人陪同。

(c) 可以携带食物和饮料进入,但请勿将食物或饮料洒在房间内、弄脏房间等。

请确保不要这样做。离开时,请将物品恢复原状。

(d) 您可以携带玩具等,但请在上面写上您的名字,以免造成丢失等问题。

受到推崇的。您也可以携带自己的游戏,但如果您发现它们被大量使用。将立即要求取消。对于带入的任何损失或损坏,我们将不承担任何责任。我不负责。

(e) 请勿粗暴地处理设施内的设备、用品、玩具等。如果发生损坏,

如果您的物品丢失,我们可能会向您收取全额维修和赔偿费用。

马苏。

(F) 您孩子的症状因使用该设施而恶化,或者您的孩子从其他孩子那里感染了疾病。

我们不对任何转账等负责,因此请自行承担使用风险。

单独的桌子

[使用费一览]

使用类别	9:00 至 17:00 不到4小时的	9:00 至 17:00 超过4小时的	17:00-21:00
多用途礼堂	10,000日元 (15,000日元)	20,000日元 (30,000日元)	20,000日元 (30,000日元)
	元) 9:00-21:00 (全天)		
	40,000日元 (60,000日元)		
使用类别	9:00 至 17:00 每小时	17:00-21:00	
音乐工作室	500日元 (750日元)	1,000日元 (1,500日元)	
练习室	100日元 (150日元)	200日元 (300日元)	
烹饪工作室	1,000日元 (1,500日元)	2,000日元 (3,000日元)	
培训室1	500日元 (750日元)	1,000日元 (1,500日元)	
培训室2	500日元 (750日元)	1,000日元 (1,500日元)	
使用类别	9:00-21:00 (全天)		
占用设施、活动广场等时	50,000日元 (75,000日元)		
挑战店	1个月	10,000日元 (15,000日元)	

1 使用费包含消费税。

2 仅在专用多功能厅时收取使用费。 3 如果您在下午5点之后使用该服务,则按照上午9点至下午5点的使用时间收费,下午5点后将增加费用。

将收取使用费,即费用的总和。 4 商业用途的使

用费在基本费用的基础上加收150%。 5 持有大隈町住民票的人、在町内工作的人及同等人员以外的人使用。

如果是这样,费用将在基本费用的基础上增加 50%。价格列在括号中。

*以下团体使用时,可减免使用费。

① 国家、都道府县、市町村团体使用时,免除全部使用费。 ② 大学、高中、初中、小学等国立、私立学校使用时

金额将减少相当于费用的 60/100 的金额。

【处罚一览表】

分类	惩罚		
	未经授权取消	当日	前一天至7天前
取消日期			
大隈町民和员工	100%	50%	30%
一般的	100%	100%	50%

1 表中的百分比为罚金与使用费的比例。