

## 오쿠마초 교류 시설 “link 루오쿠마” 이용 규약

2021년 10월 25일 현재

당 교류 시설의 공공성과 안전성을 확보하기 위해, 당 교류 시설을 이용하는 모든 이용자에게, 규칙을 준수합니다. 이 규칙에서 정한 사항을 부적 받을 수 없는 경우는 거절하는 것 할 수 있다고 가정합니다. 또한, 본 이용 규칙에 기재되어 있지 않은 것이라도, 안전 확보나 타인에게의 폐 정지의 관점에서 직원의 판단에 의해 이용을 거절할 수 있는 것으로 합니다.

### 《 이용 목적 》

#### 제1조

- 1 지역 주민의 교류나, 마을 밖으로부터의 방문자와의 교류를 촉진하고, 지역의 활성화를 도모하는 것을 목적으로 합니다.
- 2 누구라도 이용할 수 있지만, 영리 활동을 목적으로 한 경우에는 총괄 책임자 및 오쿠마초 동사무소의 허락 가능성을 얻은 후에 예약 신청을 실시합니다.

### 《 예약 방법 》

#### 제2조

- 1 시설을 이용할 때는 미리 예약을 합니다. 다만, 다목적 홀을 이용하는 경우, 다른 이용자가 없고 일시적으로 개인 또는 그룹에서 이용하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 또한 운동 스튜디오의 이용에 대해서도 그러하지 않습니다. 다목적 홀 외 부의 우드 데크 공간이나 중앙 광장을 사업 등에서 사용할 때 비용은 되지 않습니다만, 미리 예약을 실시해 받습니다.
- 2 시설의 이용을 희망하는 단체·그룹에 있어서는, 이용월부터 세어 6개월 전의 달 초로부터 신청을 할 수 있는 것으로 합니다.
- 3 직접 또는 전화, 메일, 팩스에 의해 당 교류 시설 사무실에 신청 받습니다. 4 신청시에, 「사용 신청서」에 기입해 주시고, 「사용 신청서」의 기입으로 성립한다. 합니다. 그 때 신분증도 확인합니다.
- 5 중학생 이하로 구성하는 단체, 서클이 이용하는 경우에는, 성인의 지도·감독자의 바탕으로 실시한다 이를 필요조건으로 하여 지도·감독자에게 신청해 주십니다.
- 6 사용하는 비품·용구·기재 기기 등에 대해서 미리 확인을 실시합니다. 또한 대형 물품의 반입·반출가 있는지 확인합니다.
- 7 당일 이용은 이용 시간 15분 전까지 창구에서 접수 가능합니다. 그 때 신청자의 신분증을 확인합니다.
- 8 도서 코너 및 키즈룸만 예약 없음(무료)으로 이용하실 수 있습니다.

### 《 이용 요금 》

### 제3조

- 1 이용자가 지불해야 할 이용료 및 위약금은 「이용 요금 일람표」 「위약금 일람표」(별표)입니다.
- 2 이용 요금은 원칙 선불로 하고, 이용 당일의 시설 이용 전에 지불하는 것으로 합니다. 3 다목적 홀에 대해서는 점유 이용의 경우만, 이용 요금을 징수합니다. 4 영리 목적으로 하는 경우의 이용 요금은, 기본 요금의 150% 증가로 합니다. 5 오쿠마초의 주민표를 가지는 사람, 동네에서 근무하는 사람, 및 이들에 준하는 사람 이외의 사람이 사용하는 경우는 기본요금의 50% 증가로 합니다. ("이용 요금 일람표"의 괄호 안에 50 % 증가 요금 설명.)

### 《 이용 시간·휴관일 》

#### 제4조

- 1 이용시간 고교생 이상의 개인(단체 포함한다) 오전 9시부터 오후 9시까지 중학생 개인 오전 9시부터 오후 7시까지 초등학교 개인 오전 9시부터 오후 5시까지  
※성인 및 보호자 동반의 경우는 상기 이후의 시간도 이용 가능하게 합니다.
- 2 휴관일 12월 29일부터 다음 해 1월 3일까지  
시설 정비일(마을과 협의 후, 결정한 날)
- 3 이용 시간에 대해서는 준비 및 후 정리, 비품의 반입 반출 및 원상 복구·청소 등의 시간 포함합니다.

### 《 이용 신청 변경 및 해지 》

#### 제5조

- 1 위약금료는 「위약금 일람표」에 의한다. 위약금 지불은 취소 신청 후 7 일 이내에 지불됩니다. 붙여 받습니다.
- 2 이용자의 과실이 아닌 경우, 위약금은 징수하지 않습니다. 3 변경은 수시로 접수합니다만, 단체 이용의 예약 변경에 대해서는 이용일로부터 거슬러 올라 8 일 전까지 무료 7 일 전이 지나면 취소 수수료가 부과됩니다.

### 《 이용 시간 연장 》

#### 제6조

- 1 이용 당일의 연장에 대해서는, 다음에 타 단체의 예약이 들어 있지 않은 때에 한해, 받을 수 있다  
합니다. 덧붙여 연장 요금에 대해서는 다음의 시간대 1 프레임분의 요금으로 합니다.

### 《음식물 반입 》

#### 제7조

- 1 음식물의 반입에 대해서는 원칙 가능으로 합니다만, 각 실에 따라 다릅니다. 미리 확인하고 제발.

2 음주, 알코올류의 반입은, 원칙으로서 거절합니다만, 간친회 등등의 회합을 개최하는 경우 등은 인정하는 것으로 하므로 사전에 상담해 주십시오.

#### 《 주차장 이용 》

##### 제8조

- 1 당 시설의 주차장을 이용하는 경우는, 당 시설은 장소를 대여하는 것으로, 차량의 관리 책임까지 지지 않습니다.
- 2 「주차장 이용 규칙」도 아울러 확인해 주세요.

#### 《 게시물에 대해 》

##### 제9조

- 1 지정 장소 이외의 간판, 노보리, 깃발, 포스터 등(이하, 「간판류」라고 합니다)의 게시는 할 수 없습니다. 미안해. 다만, 총괄 책임자 및 오쿠마초 동사무소의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 않습니다.
- 2 지정된 장소에서도 당 시설이 관리 운영상 필요하다고 판단한 경우에는, 간판류의 이동 그리고 철거를 부탁드립니다.
- 3 간판류의 게시시에 시설의 벽, 문, 부대 설비 등에 압정·침·감 테이프 등을 사용하는 것은 할 수 없습니다.

#### 《 금지사항 》

##### 제10조

- 1 당 시설 내에서의 흡연, 화기류의 사용, 위험물의 반입.
- 2 위생을 해칠 우려가 있는 물건, 악취 발생의 원인이 되는 물건의 반입. 3 폭력행위, 불법 행위, 풍기·질서를 어지럽히는 행위 등 타인에게 폐를 끼치는 행위. 4 애완동물을 동반한 이용(보조견 제외). 5 정치 활동·종교 활동의 금지. 6 당 시설의 비품, 기구류를 허가 없이 시설 밖으로 반출하는 행위.

#### 《 이용 제한 》

##### 제11조

제발. 덧붙여 지불해 주신 이용 요금등은 일절 환불할 수 없습니다.

- 1 이용자가 폭력단 관계자, 그 외 반사회 단체에 속하는 사람과 당 시설이 판단한 경우.
- 2 공사 양속에 반한다고 당 시설이 판단한 경우. 3 「사용 신청서」에 기재된 내용과, 사실이 크게 다른 경우. •본 이용 안내에 반하는 행위가 있다면, 당 시설이 판단한 경우.
- 4 조례 등, 관계법령을 위반하면, 당 시설이 판단한 경우. 5 당 시설의 설비 및 기기 등을 파손할 우려가 있다고 판단한 경우. 6 이용 안내 또는 당 시설 직원의 지시에 따라 받을 수 없는 경우.

7 그 외, 당 시설이 부적당하다고 판단한 경우.

《 면책사유 》

제12조 관

리자는 다음 각 호에 내거는 사유로 인한 이용자의 손해에 대하여 관리자에게 고의 또는 중  
큰 과실이 있는 경우를 제외하고는 배상의 책임을 지지 않습니다.

- 1 자연재해 그 외 불가항력에 의해 이용 곤란하게 된 경우의 손해.
- 2 관리자의 책임으로 돌아갈 수 없는 사유로 사고가 발생한 경우의 손해 (다른 이용자도  
는 다른 사람의 행위로 인한 피해를 포함한다).
- 3 그 외 이용자의 자기 과실에 의한 손해. 4 이용  
자간의 트러블이나 제3자로부터 받은 트러블에 있어서의 이용자의 손해. 5 이용 허가를 얻  
을 수 없어서 생긴 일체의 손해.

《 이용자의 배상책임 》

제13조

- 1 이용자가 고의, 혹은 중대한 과실에 의해 설비, 기기, 비품류를 파손 혹은 분실했을 경우는,  
그로 인해 관리자가 입은 손해  
그렇다면 이용자는 배상해야 합니다.

《 기타 주의사항 》

제14조

- 1 이용 시간에는 준비나 정리도 포함됩니다. 이용 후는 사용한 기구·비품류를 소정의 장소에  
깨끗하게 되돌려, 원상 복귀와 청소(걸레걸이·잡건 걸어)를 실시한 후에 퇴출해 받습니다. 2 이용자가 반  
입한, 쓰레기 등은 각자로 가져와 주십시오. 3 컨디션이 뛰어난 분이 발생했을 경우  
는, 신속하게 직원에게 알려 주세요. 4 귀중품 및 그 외의 물품은, 이용자 스스로 몸의 주위  
에 소지하도록(듯이) 받습니다. 유치  
한 상태를 발견했을 경우는, 습득물로서 시설에서 일시 보관합니다.
- 5 당 시설의 이용에 있어서 이용자로부터 제공된 개인정보에 대해서는, 법령 등에 따라 적합  
긍정적으로 관리합니다.
- 6 당 시설내에서 각종 촬영(동영상, 사진 등)을 희망하시는 때는, 원칙 가능으로 합니다만, 촬영 내용·  
규모에 따라 거절할 수 있습니다. 예약시 확인하시기 바랍니다.
- 7 공서양속에 반하는 내용이나 사회통념상 문제가 있는 내용의 촬영은 할 수 없습니다. 8 취재·  
촬영·방송·게재로 생긴 트러블에 대해서, 당 시설은 일절의 책임을 지지 않습니다. 9 본 이용규칙에 위반행위,  
기타 이용자에게 폐가 되면 직원이 본 행위는 그  
이용자에게 신속하게 행위를 중지시키는 것. 지시에 반하는 경우는 퇴장해 받습니다.
- 10 규칙 위반을 하고 있는 이용자가 직원의 지시에도 불구하고 퇴장하지 않는 경우는, 경찰 등의 관계  
기관에 신고합니다. 그 때, 시설의 이용 요금 등은 일절 환불할 수 없습니다.
- 11 파난을 요하는 긴급시에는, 관내 방송을 실시해, 이용자의 유도 등을 실시합니다.

12 본 이용 규칙은 변경하는 경우가 있으므로, 그 때는 사전에 주지합니다.

《 각 교실별 이용 규칙 》

제15조

당 교류 시설에 있어서의, 각실의 이용 규칙은 이하대로 합니다.

1 (쿠킹 스튜디오)

- (아) 시설 이용의 목적은 렌탈 키친으로 합니다. 구체적으로, 요리 교실, 문화 스크  
르, 요리 촬영, 세미나, 연수, 숙박자의 취사 등을 목적으로 한 이용을 상정하고 있습니다  
합니다.
- (가) 가스·화기류·칼류류의 사용에는 충분히 주의해 이용해 주십시오. 퇴출 때는 불의 원  
의 확인 및 원상 복구·청소를 해 주셔, 그 후에 직원이 최종 확인을 실시합니다.
- (우) 이용자의 책임하에 방재·방법등의 안전 관리나 위생 관리를 실시해 받습니다. (에) 시설 비치  
의 식재료나 조미료에 대해서는 준비하지 않습니다.

2 (운동 스튜디오)

- (A) 스튜디오에서는 반드시 실내용 신발로 갈아 입고 나서 이용하십시오. (이) 설비, 기구 등  
은 소중히 사용해, 사용후는 원래의 위치에 되돌려 주세요. 또한, 비치 타오  
르로 부착한 땀 등을 닦아내도록 부탁드립니다.
- (ㄱ) 만일 손상, 오손, 분실을 발견한 경우에는 해당 기구의 이용자에게 현장 회복, 수선, 손해  
해배상을 청구하는 경우가 있으므로, 취급은 정중하게 부탁드립니다.
- (ㄴ) 준비 및 정리, 탈의실, 샤워실의 이용은 시간 내에 실시해 주십시오. (오) 예약시에 집단 지도나 행사  
등을 개최할지 확인합니다. 상황에 따라 이용을 거절  
경우가 있습니다.
- (가) 이용자가 반입한, 쓰레기등은 각자로 가져와 주십시오. (k) 부상이나 사고에 관  
해서는, 시설이 고의 또는 중대한 과실을 제외하고는  
없습니다.

3 (다목적 홀)

- (A) 다목적 홀에서는 야구, 축구 등의 구기는 이용할 수 없습니다. (가) 이용 후는  
사용한 기구·비품류를 소정의 장소에 깨끗하게 되돌려, 원상 복구와 청소를 실시했다  
뒤로 퇴출해 받습니다. (우) 조  
정실(조명·음향 등)을 이용할지 미리 확인합니다. 또한 사용 후 원상 복구와 청소  
받습니다.
- (에) 라디오 카세 등을 지참해 이용하는 경우는, 음량에 관해서 다른 이용자에게 폐라고 판단한 경우  
즉시 중단을 요청합니다.

4 (음악 스튜디오)

- (A) 시설 이용의 목적은 음악 스튜디오입니다. 연주, 녹음을 목적으로 한 이용을 원칙으로 합니다

- (가) 원칙적으로 하드 디스크, 테이프, 악기, 장비 등의 보관은 하지 않습니다. 그냥 하고, 이용자로부터 보관을 의뢰받아, 보관한 하드 디스크, 테이프, 악기, 장비 등 어떠한 파손, 고장 등이 발생해도 그 책임을 전혀 지지 않는 조건으로, 이용자로부터 승낙을 얻은 경우에는 그러하지 않습니다.
- (우) 당 시설에 비치의 기재, 기기류 이외의 기재의 대출 및 판매는 하지 않습니다. (E) 스튜디오에서의 식사는 금지되어 있습니다. 알코올을 포함하지 않는 음료(차·물 등)에 한하여 스튜디오 오내에 반입 가능. 단, 기재·기기류 위에 음료를 두는 것은 금지합니다.
- (오) 이용 후는 사용한 기구·비품류를 소정의 장소에 깨끗하게 되돌려, 원상 복귀와 청소를 실시했다 뒤로 퇴출해 받습니다.

## 5 (연수실)

- (아) 시설의 이용의 목적은 회의, 연수, 세미나, 워크숍등을 상정하고 있습니다. (가) 이용 후는 사용한 기구·비품류를 소정의 장소에 깨끗하게 되돌려, 원상 복귀와 청소를 실시했다 나중에 퇴출하겠습니다.
- (나) 부착된 마이크 장비를 이용하거나 예약 시 확인해 주십시오. 또한 볼륨에 대해서는 다른 이용자의 폐가 된다고 판단한 경우는, 신속하게 중지 요청을 실시합니다.
- (에) 음식물의 반입에 대해서는 가능합니다만, 먹고 삼키는 것, 흘려져 등, 실내를 더러움 말하지 말라. 퇴출시 원상 복귀 청소를 실시합니다.
- (오) 케이터링등의 음식물의 택배를 희망되는 경우는 이용자 스스로 가 받습니다. 또 그 때에 생긴 트러블 및 손해등에 대해서 당 시설은 일절의 책임을 지지 않습니다. 배출된 쓰레기 등은 모두 가지고 돌아가 받습니다.
- (가) 사전의 짐의 보관에 대해서는, 원칙 가능합니다만 예약시에 확인합니다. 또한 사용 이후 수하물 배송은 접수하지 않습니다.

## 6 (도서 코너)

- (아) 시설외에의 대출은 실시하지 않습니다. 그러나 총괄 책임자와 오쿠마 초 사무소의 승인을 얻 이 경우에는 그러하지 아니하다.
- (이) 도서 코너 자료의 특별 정리 등, 당 시설이 필요하다고 인정했을 때는, 도서 코너의 폐 관 시간의 변경이나 임시에 이용 휴지 시간을 정합니다.
- (우) 독서·조사·연구를 목적으로 하지 않는 열람석의 장시간의 점유는 금지합니다(짐을 두어 까지 장시간 이석 포함).
- (E) 도서 코너에서의 식사는 원칙 금지로 합니다. 또한 알코올이없는 음료 (차 / 물 등)에 한하여 반입 가능합니다만, 서적·잡지·신문 등 위에 음료를 두는 것은 금지 합니다.
- (오) 이용 후는 서적·잡지·신문 등을 소정의 장소에 깨끗이 되돌려 사용한 비품류를 원상 복귀 한 후에 퇴출하겠습니다.
- (가) 도서 코너 자료의 복사 및 복제를 희망하는 자는 저작권법 제 31 조가 정하는 범위 들레에서 관리 사무소에서 복사 서비스(유료)를 받을 수 있는 것으로 합니다.

(k) 검색 용 퍼스널 컴퓨터의 인터넷 이용은 일반적인 정보 검색 등에 유리하다.

사용할 수 있는 목적으로 설치되어 있기 때문에 제한된 시설을 많은 사람들에게 편안하게 이용할 수 있도록 이용 시간의 제한을 마련하는 경우가 있습니다.

(c) 이용 종료 후는 브라우저 화면으로 되돌아 컴퓨터를 종료해 받습니다. (케) 인터넷을 이용할 때는 이하의 행위를 금지로 합니다. a) 게임이나 성인 사이트의 검색·열

람. b) 전자 게시판, 블로그, SNS 등에 정보를 쓰

고 업로드하는 행위. c) 동영상 열람, 대용량 파일 다운로드 등 네트워크에 과도한 부담

하는 행위.

d) ID, 패스워드를 입력하여 특정 개인만 이용할 수 있는 사이트의 이용(웹 메일 등) e) 불법 업로드 콘텐츠

의 열람 등 저작권법 등의 법령을 위반하는 이용. f) 범죄나 불법행위를 수행, 추천, 조장하는 정보

의 열람. g) 공중의 장소에서의 공서 양속에 반하는 이용. h) 극도로 엔터테인먼트

트에 편향하는 등 조사 연구 이용과 크게 떨어진 사이

트의 열람. i) 그 외, 도서 코너가 이용을 제한하고 있는 사이트등의 열람.

## 7 (키즈룸)

(아) 시설 이용의 목적은 어디까지나 어린이가 일시적으로 놀 수 있는 스페이스의 개방으로 합니다. 또한 키즈룸에는 전임 직원이 상주하지 않습니다.

(가) 이용할 수 있는 어린이는, 생후 6개월부터 초등학교 3학년까지로 합니다. 이용시 반드시 사람 또는 보호자는 동반하여 이용하십시오.

(우) 음식물의 반입에 대해서는 가능합니다만, 먹음 하지 마십시오. 퇴출시에는 원상 복구를 실시해 받습니다.

(E) 장난감 등의 반입은 가능하지만, 분실 등의 트러블이 없도록 이름을 기입하십시오. 추천합니다. 또, 게임의 반입도 가능합니다만, 대용량으로의 사용을 발견했을 경우는 신속하게 중지 요청을 합니다. 또한 반입되었을 경우의 분실, 파손에는 일체의 책임 임무를 지지 않습니다.

(오) 당 시설의 설비나 비품류, 장난감 등은 난폭하게 취급하지 않도록 해 주세요. 만일 파손, 분실해 버린 경우는, 보수, 보전에 필요로 한 비용을 전액 청구시켜 받는 경우가 있어 합니다.

(b) 어린이가이 시설을 사용하면 증상이 악화되었거나 다른 어린이의 질병 옮겨진 등의 책임에 대해서는 지지 않으므로, 자기 책임의 범위에서 이용해 주세요.

## 별표

## 【이용 요금 일람표】

사용 구분	9:00-17:00까지 4시간 미만	9:00-17:00까지 4시간 이상	17:00~21:00
다목적 홀	10,000 엔 (15,000엔)	20,000엔 (30,000엔)	20,000 엔 (30,000엔)
	9:00-21:00(전일) 40,000 엔 (60,000엔)		
사용 구분	9:00-17:00까지 시간당	17:00~21:00	
음악 스튜디오	500 엔 (750 엔)	1,000엔 (1,500엔)	
운동 스튜디오	100엔 (150엔)	200 엔 (300엔)	
요리 스튜디오	1,000엔 (1,500엔)	2,000엔 (3,000엔)	
연수실 1	500 엔 (750 엔)	1,000엔 (1,500엔)	
연수실 2	500 엔 (750 엔)	1,000엔 (1,500엔)	
사용 구분	9:00-21:00(종일)		
시설, 이벤트 광장 등을 점유하는 경우	50,000 엔 (75,000엔)		
챌린지 슝	1개월	10,000 엔 (15,000엔)	

1 이용요금에는 소비세 상당액을 포함한다.

2 다목적 홀을 점유 이용의 경우만, 이용 요금을 징수한다. 3 17시를 넘는 이용이 있

었을 경우에는, 9시-17시까지의 이용 시간에 근거하는 요금에 17시 이후

의 요금을 합산한 이용요금을 징수한다. 4 영리 목

적으로 하는 경우의 이용 요금은, 기본 요금의 150%증가로 한다. 5 오쿠마초의 주민표

를 가지는 사람, 동네에서 근무하는 사람, 및 이들에 준하는 사람 이외의 사람이 사용

하는 경우는 기본요금의 50% 증가로 한다. 괄호 안에 요금을 기재.

※이하의 단체등이 이용하는 경우에는, 이용료를 감면 조치가 적용됩니다.

①나라 또는 시도부현 또는 시정촌의 각 기관이 사용하는 때에는 사용료의 전액을 면제한다. ②국공립 또는 사립

을 불문하고 대학, 고등학교, 중학교, 초등학교 등의 학교가 사용하는 때에는 사용

수수료의 100분의 60에 해당하는 금액을 감액한다.



**【위약금 일람표】**

구분	위약금		
	무단 취소	당일	전날~7일 전
취소 마감일			
오쿠마초민 및 근무자	100%	50%	30%
일반	100%	100%	50%

1 표 중 %는 이용요금에 대한 위약금 비율로 한다